



## Modifications relatives à l'impôt (administrateur)

Le présent aide-mémoire vise à rappeler à l'administrateur comment apporter des changements aux formulaires fiscaux d'un employé. Avant de commencer, assurez-vous que vous disposez de toute l'information nécessaire pour la mise à jour des données relatives à l'impôt.

Vous aurez besoin des éléments suivants :

- Formulaire d'impôt provincial
- Formulaire d'impôt fédéral

1. À partir du menu **ADMINISTRATION**, cliquez sur **Mes employés**.
2. Lancez une recherche pour trouver le profil de l'employé dont les données relatives à l'impôt doivent être mises à jour. Entrez son nom, puis cliquez sur **Rechercher**.
3. Cliquez sur son nom pour accéder à son profil.

Mes employés

Chercher par Nom de famille commence par Jones Rechercher

Filtré par Nom de famille - commence par jones [Supprimer les filtres]

Affichage de tous les dossiers

Nom	Matricule D'employé	Téléphone Principal Au Travail	Poste	Statut	Emploi	[Fr] Div/District
Jones, Monica	0007993			Actif	Accounts Rec Clerk	Territorial Headquarters

4. Cliquez sur l'onglet **Impôts**.
5. Cliquez sur **Impôt sur le revenu**.

Monica Jones

Personnel Emplois Pointage Paie Avantages **Impôts** Documents

Lieu de travail **Impôt sur le revenu** Feuilles de fin d'année

Impôt sur le revenu

Province D'emploi	Description	Historique	Utiliser Le Montant Personnel De Base	Montant Total Des Réclamations	Réduction Demandée	Bloquer Les Retenues	Exemp
	<a href="#">Impôt fédéral</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	\$0			
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Impôt provincial de l'Ont.</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	\$0			

Ce que je peux faire

POUR CETTE PAGE

- [Afficher les montants de crédits d'impôt personnels](#)
- [Ajouter les montants de crédits d'impôt personnels](#)
- [Afficher les fiches de crédit d'impôt à l'étranger](#)



## Ajout ou modification d'un montant de retenue fiscale

- Pour ajouter un montant à la retenue d'impôt fédéral ou provincial (ou le modifier), sélectionnez l'impôt voulu applicable. Dans l'exemple ci-contre, il s'agit de l'impôt fédéral.

Province D'emploi	Description	Historique	Utiliser Le Montant Personnel De Base	Montant Total Des Réclamations	Réduction Demandée	Bloquer Les Retenues	Exemp
	Impôt fédéral		<input checked="" type="checkbox"/>	\$0			
<input checked="" type="checkbox"/>	Impôt provincial de l'Ont.		<input checked="" type="checkbox"/>	\$0			

- Dans notre exemple, nous avons voulu ajouter 50 \$ à la retenue fiscale.

Nous avons donc sélectionné **Utiliser le montant personnel de base**, ce qui permet de définir le montant d'impôt supplémentaire à déduire.

- Cliquez sur **enregistrer**.
- Cliquez sur **soumettre**.

Modifier l'impôt fédéral

Régime de pension du Canada  Cotisation au prorata  
 Assurance-emploi  Mois de cotisation

Demande de crédits d'impôt personnels [Formulaire TD1](#)

Utiliser le montant personnel de base \$11.635.00  
Montant personnel de base en date du 11/22/2017

Utiliser les montants de crédits d'impôt personnels

Revenu total inférieur au montant total des réclamations

Retenue pour cause d'habitation en zone prescrite

Impôt supplémentaire à déduire.

Réduction sur les retenues d'impôt demandée par l'employé [Formulaire T1213](#)



## Ajout de montants de crédit d'impôt personnel

Dans notre exemple précédent, nous avons sélectionné **Utiliser le montant personnel de base** en ce qui concerne l'impôt fédéral, ce qui active le champ **Impôt supplémentaire à déduire**. Pour ce qui est de l'impôt provincial, suivez la même procédure et sélectionnez **Utiliser le montant personnel de base**.

1. Cliquez sur **Ajouter les montants de crédits d'impôt personnels** (sous **Ce que je peux faire**, à droite de l'écran).

Province D'emploi	Description	Historique	Utiliser Le Montant Personnel De Base	Montant Total Des Réclamations	Réduction Demandée	Bloquer Les Retenues	Exemp
	<a href="#">Impôt fédéral</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	\$0			
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Impôt provincial de l'Ont.</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	\$0			

2. Sélectionnez « [...] Prov Tax » ou « Federal Tax ». Dans notre exemple, nous avons sélectionné **Federal Tax (Impôt fédéral)**.

Code d'impôt: **Federal Tax ON Prov Tax** | Version du formulaire TD1 | Année 2017



3. L'écran affichera des champs dans lesquels vous pourrez entrer des montants. Tapez les montants voulus dans les champs prévus, selon le cas.
4. Cliquez sur le bouton à côté du champ **Montant total des réclamations**.
5. Cliquez sur **enregistrer**.
6. Cliquez sur **soumettre**.

## Ajouter les montants de crédits d'impôt personnels



enregistrer

réinitialiser

annuler

imprimer

aide

• Code d'impôt  Version du formulaire TD1 Année 2017

Montant personnel de base

Montant du soignant pour enfant infirme

Valeur de l'âge

Montant du revenu de retraite

Montants pour frais de scolarité, éducation et manuels de classe

Montant pour invalidité

Montant pour époux(se) ou conjoint(e) de fait

Montant pour personne à charge admissible

Montant du soignant

Montant pour personnes à charge infirmes âgées de 18 ou plus

Montant transféré de votre époux(se)

Montant transféré d'une personne à charge

Montant total des réclamations