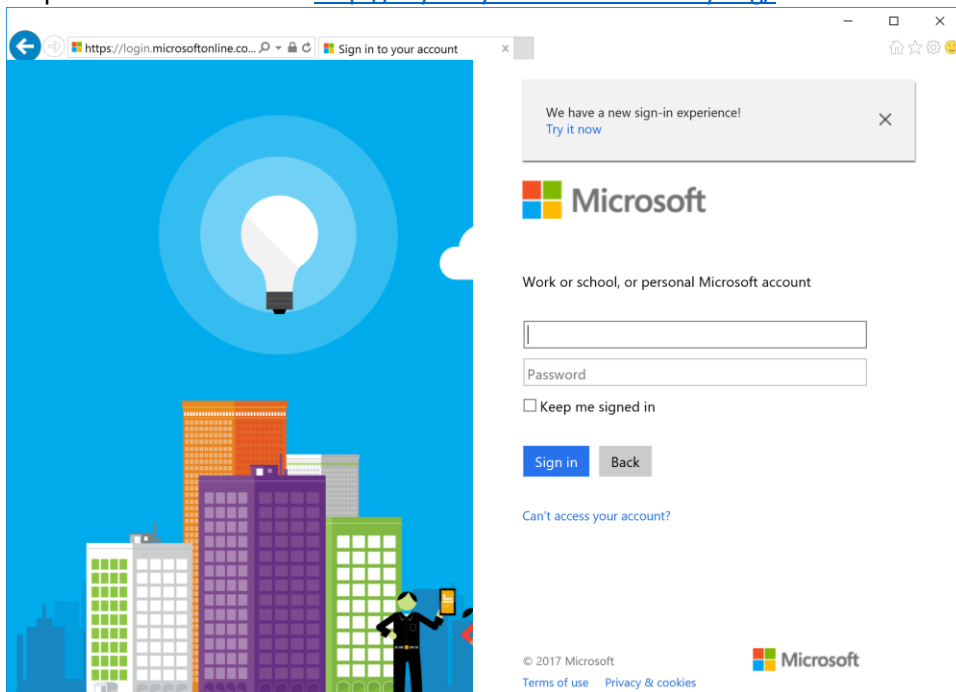


Première ouverture d'une session

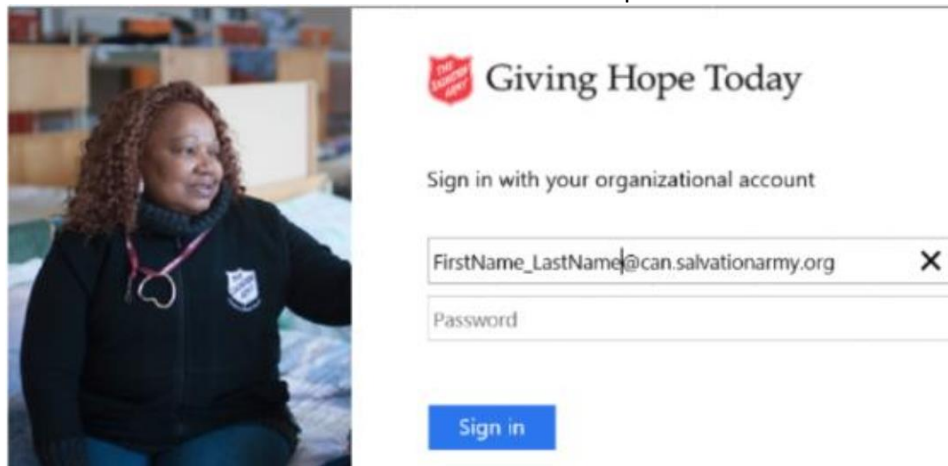
Vous trouverez ci-après la marche à suivre pour ouvrir votre première session dans UltiPro.

MonArmee

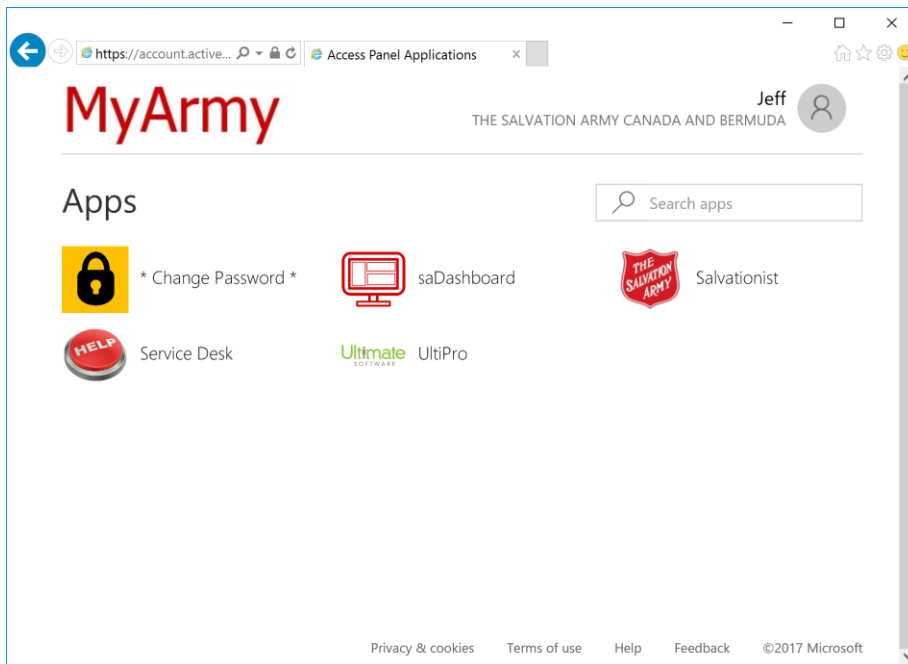
1. Cliquez sur le lien suivant <http://myarmy.can.salvationarmy.org/> ou entrez-le dans votre navigateur.



2. Entrez votre adresse de courriel (prénom_nom@can.salvationarmy.org). Après avoir entré votre adresse de courriel, une nouvelle fenêtre s'ouvrira. Entrez votre mot de passe.



Si vous utilisez votre adresse de courriel « @can.salvationarmy.org » pour la première fois, vous serez invité à choisir un nouveau mot de passe. Consultez les guides de démarrage rapide qui se trouvent sous l'onglet Ressources (<https://salvationist.ca/finance/ulti-pro-french/ressources/>), au besoin. Si vous êtes incapable d'ouvrir une session, envoyez un courriel au service de dépannage.



3. Cliquez sur UltiPro. La première fois que vous accéderez à UltiPro, vos informations d'identification seront vérifiées.

4. Entrez les sept chiffres de votre numéro de matricule, y compris tous les zéros (ex. 0078967). Votre numéro de matricule figure sur votre dernier relevé de paie.
5. Entrez votre adresse de courriel (prénom_nom@can.salvationarmy.org).
6. Entrez votre prénom et nom de famille tels qu'ils figurent sur votre relevé de paie.
7. Cliquez sur OK.
8. Un courriel de vérification sera envoyé à votre adresse de courriel. Cliquez sur le lien contenu dans ce courriel pour terminer la procédure de vérification. Vous pouvez désormais vous rendre sur UltiPro en tout temps par le truchement de MonArmee.

Remarque : La première fois que vous cliquerez sur l'onglet Heures et présences de la page d'accueil d'UltiPro, il est possible qu'un bloqueur de fenêtres contextuelles s'affiche à l'écran. Si c'est le cas, consultez le document aide-mémoire « Désactivation de logiciels bloqueurs de fenêtres contextuelles » sous l'onglet Ressources pour obtenir de l'aide (<https://salvationist.ca/finance/ultipro/ulti-pro-french/ressources/>).