**ÉVALUATION ANNUELLE DES MINISTÈRES DE POSTE**

**ET PLAN STRATÉGIQUE 2017**

Poste :

Division :

Nom de la personne-ressource :

Prénom Nom de famille

Courriel : Date :

**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS CONCERNANT CE FORMULAIRE**

Vous pouvez remplir le formulaire en une seule fois ou le sauvegarder et le terminer à une date ultérieure.   
  
**caution  SAUVEGARDE DES DONNÉES :** il est possible de s’arrêter à tout moment. Pour ce faire, faites défiler la page jusqu’en **bas** et cliquez sur le lien « **Sauvegarder pour plus tard** ».   
  
**FONCTIONNEMENT :** si vous choisissez de sauvegarder le formulaire, un code de lien que vous pourrez copier et coller s’affichera à l’écran. Vous recevrez aussi un courriel, provenant de l’adresse *noreply@123ContactForm*, qui contiendra un lien sur lequel vous pourrez cliquer pour ouvrir le formulaire sauvegardé ou mettre à jour un formulaire que vous avez déjà soumis et dans lequel vous avez fait une erreur.

**PRÉPARATION**   
  
Vous aurez besoin du rapport statistique généré par SAMIS (SIGAS), du formulaire Ajouts et retraits des membres du poste et du Registre intégré des membres du ministère des œuvres féminines, dûment remplis, pour finaliser et soumettre votre évaluation.

Tous les documents doivent être remplis et envoyés avec le formulaire en ligne AVANT la visite du commandant régional. Lorsque vous aurez rempli le formulaire en ligne, un courriel sera automatiquement envoyé à votre commandant régional avec tous les documents requis.

Si vous désirez imprimer une copie de ce formulaire pour vos notes préparatoires, utilisez la fonction « imprimer » de votre navigateur ou cliquez sur « Imprimer » à la fin du formulaire.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PREMIÈRE PARTIE – RENSEIGNEMENTS D’ORDRE ADMINISTRATIF**

**ÉNONCÉ DE MISSION**

Voici l’énoncé de mission de l’Armée du Salut : l’ARMÉE DU SALUT a pour mission de propager l’amour de Jésus-Christ, de soulager la détresse humaine et d’exercer une influence transformatrice sur les collectivités. . Inscrivez l’énoncé de mission de votre poste dans l’encadré.

**VISION**

Inscrivez la vision/l’objectif de votre poste dans l’encadré.

**MODÈLE ADMINISTRATIF**

Afin de se doter d’infrastructures et de faciliter le processus de décisions, chaque poste/église doit avoir mis en place un modèle administratif. L’Armée du Salut reconnaît deux modèles : le conseil de poste et le conseil de mission. Lequel de ces modèles utilisez-vous?

**Conseil de poste Conseil de mission Autre**

Fréquence des réunions

À quelle fréquence vous rencontrez-vous?

**Tous les mois Tous les trimestres Deux fois par année Une fois par année Jamais**

Commentaires additionnels

**CONSEIL DE PASTORALE**

L’Armée du Salut exige qu’il y ait un conseil de pastorale dans tous les postes. Cochez l’énoncé correspondant à votre situation.

**Un conseil de pastorale pour les adultes et un pour les œuvres de jeunesse**

**Uniquement un conseil de pastorale pour les œuvres de jeunesse**

**Uniquement un conseil de pastorale pour les adultes**

**Ni l’un ni l’autre**

**Plans de mise en œuvre**

Si vous n’avez ni conseil de pastorale pour les adultes ni conseil de pastorale pour les œuvres de jeunesse, décrivez votre stratégie pour en créer.

**DIRIGEANTS**

Combien de dirigeants consacrés dirigent des ministères pour adultes?

Combien de dirigeants consacrés dirigent des ministères pour les jeunes?

Décrivez le type de formation proposée aux dirigeants des ministères et les moyens offerts pour développer leurs compétences.

**Processus de sélection des dirigeants/bénévoles**

Existe-t-il une preuve au dossier qui indique que tous les dirigeants/bénévoles ont pris part au processus de sélection?

**Oui Non**

**Date de conformité visée**

Sinon, quand et comment prévoyiez-vous achever ce processus?

**PERFECTIONNEMENT DES CANDIDATS**

Combien de candidats potentiels font partie de votre poste?

**Dimanche de l’appel**

Avez-vous tenu un dimanche de l’appel et de l’engagement dans votre poste au cours de l’année sous revue?

**Préparation des candidats**

Comment les candidats potentiels sont-ils préparés et outillés pour exercer éventuellement un ministère?

**SAMIS (SIGAS – Système d’information de gestion de l’Armée du Salut)**

Dressez la liste des ministères que vous avez entreprise et dont les données ne sont pas saisies dans SIGAS (SAMIS). Quels sont vos plus grands défis en matière de collection des statistiques (SAMIS/SIGAS)?

**INTENDANCE (Une vie empreinte de générosité)**

**Contributions (dimes)**

Quel est le montant moyen des contributions (dîmes) pour votre poste? Montant arrondi au dollar près : p. ex. 25 $ (par personne/par dimanche)

Quel pourcentage du budget d’exploitation du poste cette somme représente-t-elle?

**Moins de 25 % 25 % à 50 % 50 % à 75 % 75 % à 100 %**

Avez-vous reçu une subvention du quartier général divisionnaire (QGD)/quartier général territorial (QGT)?

**Oui Non**

**Stratégie de sensibilisation aux besoins financiers du poste**

Quelle est votre stratégie pour sensibiliser les membres aux besoins financiers du ministère et solliciter leur générosité?

**Générosité**

Quels projets les membres de votre congrégation ont-ils appuyés?

* **Partenaires dans la mission**
* **Missions internes**
* **Projets territoriaux**
* **Parrainage des réfugiés**
* **Course du Père Noël**
* **Campagne des marmites de Noël**
* **Promesses d’avenir (Parrainage d’enfants)**
* **Aucun**
* **Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Comment avez-vous récolté l’argent pour appuyer ces projets?

* **Dimes (contributions)**
* **Offrande(s) spéciale(s)**
* **Collectes de fonds**
* **Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Gestion des ressources humaines**

Quel pourcentage des membres de la congrégation suivent la formation des disciples? (Multipliez par 100 le nombre moyen de personnes présentes lors de la formation des disciples [*Growth History Report*], puis divisez le résultat par le nombre total de membres [*Growth History Report*].)

**Moins de 25 % 25 % à 50 % 50 % à 75 % 75 % à 100 %**

Que faites-vous pour augmenter ce pourcentage et inciter davantage de membres à suivre la formation de disciples?

**Ministères communautaires (Mission intégrée)**

Que faites-vous pour inviter les membres de la congrégation à s’engager dans les ministères et les services qui changent la vie des hommes, des femmes et des enfants de la collectivité? (p. ex. évangélisation par les sports, bénévolat dans une banque alimentaire, un magasin d’occasions ou un des services sociaux, garde parascolaire, club de conversation française, etc.)

**Direction**

Quel pourcentage des membres de la congrégation occupent des postes de direction dans votre poste?

**Moins de 3 % 3 % à 6 % 6 % à 9 % 10 % et plus**

Que faites-vous pour accroître ce pourcentage et former et outiller des dirigeants?

**SANTÉ DE LA CONGRÉGATION**

Indiquez quels outils vous avez utilisés récemment.

**Évaluation du cycle de vie de la congrégation**

**Modèle logique pour l’évaluation des programmes**

**Congregational Snapshot (aperçu de la congrégation)**

**Développement naturel de l’église**

**Autre**

**Aucun**

**Résultats**

Indiquez la date à laquelle vous avez effectué cette évaluation et décrivez brièvement les résultats.

Souhaitez-vous procéder à une évaluation?

**Oui Non**

**IMPLANTATION D’ÉGLISES**

Entrevoyez-vous des possibilités d’implantation d’églises dans votre région?

**Oui Non**

Emplacement

Indiquez l’endroit suggéré et décrivez les échanges qui ont eu lieu avec les dirigeants du QGD.

**FORMATION ET ENRÔLEMENT DES SOLDATS**

Avez-vous offert des cours de formation destinés aux soldats ou aux membres au cours de l’année sous revue?

**Oui Non**

Quel matériel de formation avez-vous utilisé?

*Call to Arms*

*Battle Ready* (adolescents)

Mobilisation axée sur la mission

Formation des jeunes soldats

Formation des membres adhérents

*Préparation au combat*

Autre

**Rehaussement du profil de soldat**

Combien d’outils mensuels du programme « Un appel au courage » avez-vous utilisés?

**Aucun 1 à 4 5 à 9 Plus de 9**

**Enrôlement**

Nombre de nouveaux soldats (adultes) 2017 \_\_\_\_\_\_

Nombre de futurs soldats (adultes) **\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre de nouveaux soldats (enfants) 2017 **\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre de futurs soldats (enfants) **\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre de nouveaux adhérents 2017 **\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre de futurs membres adhérents **\_\_\_\_\_\_\_**

**Autres commentaires au sujet de l’adhésion et de l’enrôlement des soldats**

**MÉDIAS SOCIAUX / INTERNET**

Décrivez comment vous utilisez les médias sociaux et l’Internet pour informer les membres de la congrégation et de la collectivité sur l’ensemble des activités de l’Armée du Salut. (Inscrivez l’adresse de votre site Web et indiquez si vous utilisez Facebook, Twitter, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DEUXIÈME PARTIE – PRIORITÉS STRATÉGIQUES**

**SANTÉ SPIRITUELLE / FORMATION DE DISCIPLES**

Décrivez le processus que vous utilisez pour recruter et former des disciples (inclure les groupes de prière et d’étude de la Bible, les petits groupes de réunion à domicile, l’école du dimanche et les autres programmes d’évangélisation destinés aux enfants, les ministères pour les adultes, les ministères pour les hommes, etc.)

**Culte du dimanche**

Décrivez l’expérience de culte du dimanche dans votre poste.

**ÉVANGÉLISATION**

Quels programmes ou quelles activités attirent de nouvelles personnes au sein du poste?

Quels sont les outils que vous donnez à vos membres pour qu’ils partagent leur foi et prêchent l’Évangile?

Combien de personnes provenant de vos divers ministères se sont converties pour la première fois? (inclure les jeunes et les adultes)

Si ce nombre ne correspond pas à celui des personnes qui se sont converties pour la première fois qui figure dans le rapport *Growth History Report,* veuillez fournir des explications.

**JUSTICE SOCIALE**

Décrivez les événements ou activités prônant la justice sociale auxquels vous avez participé, et indiquez, s’il y a lieu les résultats favorables qui découlent de votre participation. (p. ex. journée de prière pour les victimes de la traite de personnes)

**MINISTÈRES MULTICULTURELS ET DES PEUPLES ABORIGÈNES**

Votre poste est-il à l’image du multiculturalisme de votre collectivité?

* **Absolument**
* **Convenablement**
* **Moyennement**
* **Médiocrement**
* **Aucunement**

**Stratégie concernant le multiculturalisme**

Comment vos programmes vous permettent-ils de joindre les communautés culturelles et de souligner la diversité culturelle?

Communautés culturelles

Décrivez de quelle manière votre congrégation coexiste avec les différentes communautés culturelles dans votre quartier (ouverture sur les autres, adaptation, engagement). De quelle façon votre congrégation a-t-elle répondu aux appels à l’action de la Commission sur la vérité et la réconciliation et comment s’est-elle engagée à les respecter?

**MISSION INTÉGRÉE**

Comment manifestez-vous votre présence et celle de la congrégation dans votre collectivité dans le but de nouer des liens avec les gens et d’établir des relations?

Décrivez comment vous avez partagé l’amour de Jésus en respectant les quatre aspects du principe de la personne entière soit Soins (être physiquement présent avec les gens), Collectivité (interactions volontaires), Changement (faciliter la transformation holistique), et Espoir (donner de l’espoir aux autres).

**SERVICES COMMUNAUTAIRES ET D’AIDE À LA FAMILLE / MAGASINS D’OCCASIONS**

Comment faites-vous la promotion de la dignité auprès des personnes marginales et vulnérables de la collectivité qui fréquentent vos services communautaires et d’aide à la famille ou votre magasin d’occasions? (Donnez des exemples holistiques précis.)

**Cochez tous les services que vous avez offerts en 2017 :**

* **Paniers de Noël**
* **Distribution de jouets**
* **Collecte de fonds pour envoyer des enfants aux camps**
* **Celebrate Recovery**
* **Conversation française/anglaise**
* **Programmes alimentaires**
* **Autre \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Banque alimentaire** (Oui/Non) **Emplacement de la banque alimentaire** (Au poste/Ailleurs : )

**Magasin d’occasions** (Oui/Non) **Emplacement du magasin d’occasions** (Au poste/Ailleurs : )

**Garderie** (Oui/Non) **Emplacement de la garderie** (Au poste/Ailleurs : )

**Halte-chaleur/Halte-canicule** (Oui/Non) **Emplacement de la halte-chaleur/halte-canicule** (Au poste/Ailleurs : )

**Refuge** (Oui/Non) **Emplacement du refuge** (Au poste/Ailleurs : )

**Programmes communautaires**

Décrivez vos programmes communautaires. (p. ex. camp des mamans et des enfants, groupes de soutien, jardin communautaire, cuisines collectives, etc.)

**Évangélisation**

Dressez la liste de vos objectifs d’évangélisation (s’ils ne font pas partie de vos objectifs prioritaires) et expliquez comment vous avez communiqué la Parole de Dieu et recruté de nouveaux croyants par l’entremise de ces programmes et services.

**MUSIQUE ET ARTS CHRÉTIENS**

**Fanfare – adultes**

**Chorale – adultes**

**Fanfare – enfants**

**Chorale – enfants**

* **Cours de musique**
* **Équipe de louange**
* **Arts plastiques**
* **Tambourins – adultes**
* **Tambourins – enfants**
* **Groupes de la division**
* **Camps**
* **Autre \_\_\_\_\_\_\_\_**

Comment utilisez-vous ces programmes pour appuyer les priorités stratégiques territoriales et les objectifs de votre poste? Quel est votre plus grand défi?

**MINISTÈRES DES ŒUVRES DE JEUNESSE**

Cochez tous les ministères/programmes offerts dans votre poste.

* **Atelier d’aide aux devoirs/programmes parascolaires**
* **Mamans et enfants**
* **Bébé chante**
* **Cours de préparation des jeunes soldats**
* **Prêts à servir**
* **Club de jeunes**
* **Étude biblique estivale**
* **Club des pionniers**
* **Camp de jour *Corps Run Day Camp***
* **École du dimanche**
* **Képi rouge**
* **Groupe pour les enfants**
* ***CROSSzone***
* ***CROSStraining***
* **Groupe pour les adolescents**
* **Collège et carrières**
* **Étude biblique pour les jeunes**
* **Programme alimentaire dans les écoles**
* **Guides/Scouts**
* **Ministère des activités sportives**
* **Groupe pour les garçons**
* **Ministère pour les filles/adolescentes**
* **Counseils de jeunesse**
* **Conseil des œuvres de jeunesse (FUSE)**
* **Camps divisionnaires pour enfants**
* **Journée internationale de prière pour les enfants‎**

Comment utilisez-vous ces programmes pour appuyer les priorités stratégiques territoriales et les objectifs de votre poste? Quel est votre plus grand défi?

**GROUPES POUR LES ADULTES ET LES FAMILLES**

Cochez tous les ministères/programmes offerts dans votre poste.

* **Rencontres du ministère d’entraide collective**
* **Formation offerte par le ministère d’entraide collective**
* **Soirée familiale**
* **Messy Church (Église sens dessus dessous)**
* **Rencontre fraternelle pour les adultes**
* **Rencontre fraternelle pour les aînés**
* **Ministère pour les hommes**
* **Ministère pour les femmes**
* **Rencontre fraternelle pour les personnes seules**
* **Rencontre fraternelle pour les couples**
* **Rencontre fraternelle pour les membres du poste**
* **Camp divisionnaire pour adultes‎**
* **Autre \_\_\_\_\_\_\_\_**

Comment utilisez-vous ces programmes pour appuyer les priorités stratégiques territoriales et les objectifs de votre poste? Quel est votre plus grand défi?

**MINISTÈRE DES ŒUVRES FÉMININES**

VIE SPIRITUELLE: Comment encouragez-vous le développement de la vie spirituelle au sein des groupes de femmes? (croissance spirituelle, étude de la Bible, prière, mentorat)

SERVICE SOCIAL: Dans quels projets les femmes de votre poste œuvrent-elles? (action sociale – question de justice sociale, mission intégrée, projets relatifs aux différents services et aux missions étrangères, liens au sein de la collectivité)

ÉDUCATION: Comment faites-vous la promotion de la formation de dirigeants, du programme d’apprentissage de l’autonomie fonctionnelle, des affaires courantes, de la sensibilisation à la justice sociale?

CONTACT: Quels types d’activités fraternelles et sociales les femmes ont-elles choisis cette année? (santé et bien-être, activités mère-enfant, expression créatrice comme le scrapbooking)

**MINISTÈRES POUR HOMMES**

Décrivez comment les ministères pour hommes encouragent le développement de la vie spirituelle, l’engagement social, la formation et les activités fraternelles. Quels ont été vos plus grands défis?

**RESSOURCES ET ÉVÉNEMENTS**

Quelle ressource avez-vous utilisée ou à quelle activité avez-vous participé?

* **Rencontre sur le leadership mondial**
* **Pow-wow Canada 150**
* **Formation SAMIS (SIGAS)**
* **Programme ALPHA**
* **RightNow Media**
* **Learning Cohorts (Cohortes d’apprentissage)**
* **Conférence Billy Graham**
* **Promise Keepers**
* **Conférence sur les services sociaux**
* **Camps divisionnaires pour adultes**
* **Site Web du service des ministères de poste (incluant les téléchargements)**
* **Campagne sur l’intendance**
* **Ateliers de formation offerts par la division**
* **Autre** **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTRES COMMENTAIRES**

Indiquez-nous ce que vous croyez qu’il est important que nous sachions au sujet de votre poste ou de cette évaluation et qui n’a pas été abordé dans le questionnaire.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TROISIÈME PARTIE – OBJECTIFS**

**ÉVALUATION ET RÉVISION DES OBJECTIFS POUR 2016**

À quelle fréquence les objectifs prioritaires ont-ils été passés en revue par le conseil de poste/mission?

**Tous les mois Tous les trimestres Deux fois par année Tous les ans Jamais**

**Objectif prioritaire 1**

Inscrivez un des objectifs prioritaires fixés lors de l’évaluation de l’année dernière. Décrivez les efforts déployés, les résultats, les réussites, les défis ainsi que les points saillants des discussions du conseil de poste/mission se rapportant à ce sujet.

**Objectif prioritaire 2**

Inscrivez l’un des objectifs prioritaires fixés lors de l’évaluation de l’année dernière. Décrivez les efforts déployés, les résultats, les réussites, les défis ainsi que les points saillants des discussions du conseil de poste/mission se rapportant à ce sujet.

**Objectif prioritaire 3**

Inscrivez l’un des objectifs prioritaires fixés lors de l’évaluation de l’année dernière. Décrivez les efforts déployés, les résultats, les réussites, les défis ainsi que les points saillants des discussions du conseil de poste/mission se rapportant à ce sujet.

**OBJECTIFS PRIORITAIRES POUR LA PROCHAINE ANNÉE**

Les responsables de chaque programme doivent remplir la feuille de travail « Réflexion stratégique » et la présenter aux dirigeants pour qu’elle soit passée en revue. Les objectifs prioritaires inscrits ci-dessous doivent avoir été approuvés par le conseil de poste/mission. De plus, vous devez faire régulièrement le suivi des progrès.

**Objectif prioritaire 1**

Ciblez un objectif prioritaire pour la prochaine année. Décrivez l’objectif en détail, précisez l’échéancier de réalisation et indiquez le nom de la personne chargée de veiller à l’atteinte de l’objectif. De plus, indiquez à laquelle des priorités territoriales cet objectif se rapporte.

**Objectif prioritaire 2**

Ciblez un objectif prioritaire pour la prochaine année. Décrivez l’objectif en détail, précisez l’échéancier de réalisation et indiquez le nom de la personne chargée de veiller à l’atteinte de l’objectif. De plus, indiquez à laquelle des priorités territoriales cet objectif se rapporte.

**Objectif prioritaire 3**

Ciblez un objectif prioritaire pour la prochaine année. Décrivez l’objectif en détail, précisez l’échéancier de réalisation et indiquez le nom de la personne chargée de veiller à l’atteinte de l’objectif. De plus, indiquez à laquelle des priorités territoriales cet objectif se rapporte.

**NOTRE MISSION**

**L’Armée du Salut a pour mission de partager l’amour de Jésus-Christ,   
de soulager la détresse humaine  
 et d’exercer une influence transformatrice sur les collectivités.**

**Efficacité de la mission**

Comment les objectifs que vous avez établis vous permettent-ils de partager l’amour de Jésus, de soulager la détresse humaine et d’exercer une influence transformatrice sur les collectivités?

**Ressources**

Comment le QGD/QGT peut-il vous soutenir ou quelles ressources peut-il vous fournir pour que vous puissiez aller de l’avant au cours de la prochaine année?

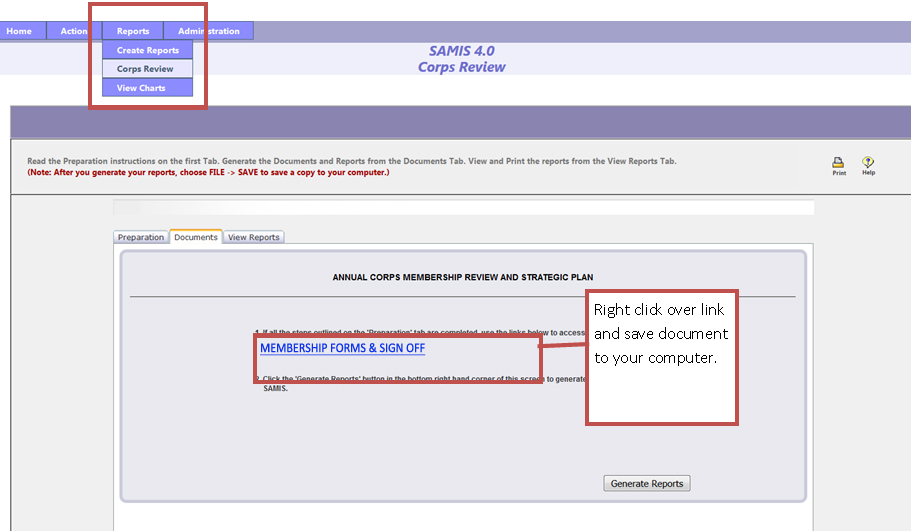
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**QUATRIÈME PARTIE – PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Pour effectuer l’évaluation, vous aurez besoin des renseignements consignés dans les documents suivants : *Location Information*, *Growth History Report*, *Membership Collection Form*, Membres du poste – ajouts et retraits et Registre intégré des membres du ministère des œuvres féminines.

Caution Si vos formulaires ne sont pas encore prêts, cliquez sur le lien **Sauvegarder pour plus tard**, dans le bas de la page, afin de pouvoir remplir le questionnaire en ligne quand vous aurez toutes les données nécessaires.

**OBTENIR LES FORMULAIRES**  
Pour télécharger les formulaires relatifs aux MEMBRES DU POSTE, suivre les consignes ci-dessous.   
  
Ouvrez [**SAMIS**](https://webapp1.sallynet.org/SAMIS4/PresentationLayer/Reports/ReportCorpsMUReview.aspx) **(SIGAS)** -> REPORTS (RAPPORTS) -> CORPS REVIEW (ÉVALUATION DU POSTE) ->Documents pour télécharger les formulaires relatifs aux MEMBRES DU POSTE, puis cliquez sur le bouton GENERATE REPORT (Générer un rapport) pour créer votre rapport de statistiques. Ensuite, téléversez vos documents ici.



**SOUMETTRE LES FORMULAIRES**

**FORMULAIRES RELATIFS AUX MEMBRES ET FEUILLE DE SIGNATURES**  
Téléversez les formulaires relatifs aux membres dûment remplis, soit le tableau sur les ajouts et les retraits, le registre intégré des membres du ministère des œuvres féminines, la liste des dirigeants et la feuille avec les signatures d’approbation.

***GROWTH HISTORY REPORT***  
Téléversez le rapport annuel généré par SAMIS (SIGAS) et qui comprend : *Location Information, Growth History, Corps Membership Collection Form*.