# Conseils et modèle de courriel pour solliciter une rencontre avec un représentant du gouvernement

Avant de solliciter une rencontre avec un représentant du gouvernement :

* Soyez clairs au sujet de ce que vous demandez et assurez-vous que le ou les représentant(s) du gouvernement est (sont) en mesure d’y donner suite.
* Faites des recherches sur les priorités et les projets actuels du gouvernement en ce qui a trait à la question qui vous préoccupe, et mentionnez dans votre demande tout nouveau projet qui pourrait favoriser l’atteinte des objectifs du gouvernement.
* Veillez à entrer en contact avec un responsable dont la fonction est au niveau approprié dans la hiérarchie. Il est souvent plus adéquat de rencontrer les responsables de programme avant le sous‑ministre ou le ministre.
* Veillez à cibler la bonne « branche » du gouvernement. Il sera fréquemment avantageux de rencontrer à la fois des représentants du gouvernement et du personnel bureaucratique.
* Renseignez-vous sur la personne que vous rencontrerez. Qu’a-t‑elle dit ou fait à ce sujet, ou à propos de questions connexes, dans le passé?
* Si vous entretenez des rapports avec le responsable concerné et que vous avez déjà rencontré des membres de son personnel administratif, veillez quand même à solliciter la rencontre par l’entremise de ces derniers.
* Lorsque vous mentionnez un représentant élu, utilisez toujours son titre officiel et évitez d’utiliser son prénom. (Si on vous invite à utiliser le prénom, ne le faites qu’en conversation directe avec la personne en question).
* Sollicitez votre demande suffisamment à l’avance. Si vous n’avez pas de réponse dans les cinq jours qui suivent, n’hésitez pas à assurer un suivi par courriel ou par téléphone.
* À la fin de la rencontre, faites de votre mieux pour énoncer clairement la compréhension commune des prochaines étapes et des mesures à prendre des deux côtés.
* Après la rencontre, envoyez un message de remerciement au ministre, au fonctionnaire, etc., en fournissant toute information supplémentaire demandée ou en rappelant les prochaines étapes.

***Modèle de sollicitation de rencontre par courriel (dans le cas de rapports déjà établis)***

Objet : Sollicitation d’une rencontre avec [*nom du responsable ou du fonctionnaire*]

[*Monsieur le Ministre/Madame la Ministre/Monsieur/Madame, etc.*],

J’écris au nom de l’Armée du Salut pour solliciter une rencontre avec [*NOM DU MINISTRE, DU FONCTIONNAIRE, ETC.*] pour discuter de [*SUJET DE LA RENCONTRE*]. Comme vous le savez peut‑être, l’Armée du Salut [*ÉNUMÉRATION DES RAISONS POUR LESQUELLES L’ARMÉE DU SALUT S’INTÉRESSE AU SUJET DE LA RENCONTRE*].

Étant donné le rôle important que joue votre [*MINISTÈRE, ORGANISME, ADMINISTRATION, etc.*] dans le domaine du (de la) [*SUJET DE LA RENCONTRE]*, j’ose espérer que nous pourrons nous rencontrer dès que votre emploi du temps vous le permettra.

[*S’IL Y A DES DATES PRÉCISES OÙ VOUS SEREZ DISPONIBLE, INDIQUEZ‑LES ICI, MAIS DITES QUE VOUS FEREZ PREUVE DE SOUPLESSE SI VOS DISPONIBILITÉS ET CELLES DU RESPONSABLE CONCERNÉ NE CONCORDENT PAS*].

En vous remerciant du temps que vous prendrez pour considérer ma demande, je vous prie d’agréer, Monsieur le Ministre, l’expression de ma considération respectueuse **OU** je vous prie d’agréer, Madame la Ministre, l’hommage de mon profond respect. [*Voir le document sur les formules épistolaires*]

NOM
TITRE DE FONCTION
TÉLÉPHONE
ADRESSE COURRIEL
ADRESSE POSTALE

***Exemple — Jean-Yves Duclos, ministre de la Famille, des Enfants et du Développement social***

Objet : Sollicitation d’une rencontre avec le ministre de la Famille, des Enfants et du Développement social

Monsieur le Ministre,

Je vous écris au nom de l’Armée du Salut pour solliciter une rencontre afin de discuter de l’importance d’une stratégie nationale en matière de logement et du rôle d’organisations de services sociaux comme l’Armée du Salut à ce sujet. Comme vous le savez sans doute, l’Armée du Salut gère des centres et des programmes d’hébergement d’urgence ou de transition dans bon nombre de collectivités canadiennes. Nos employés et bénévoles sont profondément engagés à faire reculer la pauvreté et l’itinérance au Canada.

Étant donné le rôle essentiel que joue votre ministère pour mener à bien la stratégie gouvernementale en matière d’itinérance, je souhaite avoir la possibilité de vous rencontrer pour discuter de la façon dont l’Armée du Salut peut aider le gouvernement à atteindre ses objectifs dans ce domaine.

**Je serai à Ottawa les 8, 9 et 10 septembre pour des réunions, et j’espère que nous pourrons nous voir, à votre convenance.** Sinon, je me ferai un plaisir d’envisager une autre date de rencontre ou un rendez‑vous dans votre circonscription.

En vous remerciant du temps que vous prendrez pour considérer ma demande, je vous prie d’agréer, Monsieur le Ministre, l’expression de ma considération respectueuse.

Lieutenante‑colonelle Jeanne Dupont
Secrétaire des services d’hébergement

(123) 456-7890
jeanne.dupont@salvationarmy.ca
555, rue du Salut, Ville (Province) H1A 1A1